

	STANDARDSY KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
Pravidla pro přijímání darů	

Místo použití:	Dům seniorů „Pohoda“, o.p.s., Mládí 725, 735 14 Orlová-Lutyně
Zpracovala:	Bc. Vítězslava Lojková a kolektiv
Schválila:	Bc. Vítězslava Lojková
Vydáno:	24.3.2023
Uloženo:	ředitelka, sociální pracovnice, sesterna

Chcete-li nám pomoci v naší práci, můžete nás podpořit finančním nebo věcným darem, který pomůže zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Náš Domov přijímá sponzorské dary podle platné legislativy na základě platných Darovacích smluv, a to na předem stanovené účely.

Řídí se Standardem č. 2 , bod č.7. Domov přijímá finanční i věcné dary, které slouží pro potřeby Domova.

Darem si nikdy dárce nezíská výhody pro svou osobu či firmu.

Pokud chce dárce poskytnout **finanční dar** organizaci, může tak učinit:


- v hotovosti do pokladny,
- převodem z účtu na účet
- poštovní poukázkou na účet nebo adresu Domu seniorů „Pohoda“, o.p.s.

Věcný dar

- předává se v ředitelně.

Dárce je před tím vyzván k uzavření písemné smlouvy, jejímž obsahem jsou:

- Smluvní strany
- Předmět smlouvy
- Výše daru
- Účel použití daru, způsob poskytnutí daru,
- Prohlášení obdarovaného o přijetí daru a určení způsobu použití, pokud dárce účel neuvede sám.

	STANDARDSY KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
Pravidla pro přijímání darů	

Není-li v Darovací smlouvě uvedeno, kam má být věcný dar umístěn nebo k jakému účelu mají být finanční prostředky použity, rozhoduje o nich ředitelka Domova, přičemž respektuje záměr dárce.

Za Dům seniorů „Pohoda“, o.p.s. je oprávněna dary přijímat ředitelka zařízení, v její nepřítomnosti členové aktuální správní rady nebo ředitelkou písemně pověřený pracovník.

Darovací smlouvy jsou součástí účetnictví, dary jsou zaúčtovány v souladu s platnými účetními předpisy. Dárci jsou vykázáni i v daňovém přiznání příslušného roku a ve zprávě auditora.

Dárci, kteří poskytnou souhlas se zveřejněním svého jména případně názvu organizace, jsou uvedeni na veřejné desce při vstupu do domova. Všichni dárci jsou uvedeni ve Výroční zprávě o činnosti a hospodaření domova za příslušný kalendářní rok.

Hmotně nevýznamný dar

(bonboniéra, čokoláda, kafe, květina, ovoce apod.)

Pokud je pracovníkovi nabídnut hmotně nevýznamný dar, pokusí se jej odmítnout. Pokud je dárce nadále neodbytný nebo by hrozilo, že se urazí, popřípadě nepřijetí daru vyvolá v dárci různé domněnky o tom, proč si pracovník pozornost nechce vzít, pracovník dar přijme a nabídne svým spolupracovníkům (káva, bonboniéra, čokoláda, ovoce, sušenky aj.).

Hmotně nevýznamné dary nelze v žádném případě přijímat často tzn. každý týden, opakovaně nebo pravidelně.

Ekvivalentní hodnota daru je pro nevýznamnou pozornost stanovena do 100,- Kč (slovy – stokorunčeských).

O přijetí hmotně nevýznamného daru se vedou zápisy v knize denních záznamů. Neevidují se oslavy klientů, kteří pohostí personál zákuskem, kávou, nebo kdy mu klient nabídne bonbon nebo jablko.

Za všechny sponzorské dary předem děkujeme nejen naším jménem, ale především jménem našich klientů.